

Huishoudelijk Reglement van de Vereniging voor Filosofische Praktijk (VFP)

Inleiding

1. Het huishoudelijk reglement (HHR) is een aanvulling op de Statuten van de VFP, zoals deze zijn vastgelegd in de notariële akte van 16 juli 2009. Het artikel 32, lid 2 van de Statuten vraagt om nadere specificatie in een aantal genoemde gevallen en zonodig de gang van zaken in de vereniging te regelen middels een HHR. De voorliggende versie van het HHR is vastgesteld op de Algemene Leden Vergadering (ALV) van 21 november 2009 en met ingang van die datum in huidige versie van kracht. Het vervangt daarmee iedere vorige versie van het HHR.

De wijze van kandidaatstelling van nieuwe bestuursleden

2. Conform artikel 15 van de Statuten bestaat het VFP bestuur uit ten minste vijf natuurlijke personen. Een vacature voor een bestuursfunctie wordt gemeld in de algemene leden vergadering en vermeld op de website van de VFP. Hierop kan een VFP lid zich bij het bestuur melden als kandidaat bestuurslid.
3. Een kandidaat bestuurslid wordt uitgenodigd voor de eerstvolgende bestuursvergadering. De kandidaat maakt daar kennis met de zittende bestuursleden en motiveert er diens belangstelling voor een bestuursfunctie.
4. Het bestuur beslist vervolgens de kandidaat al of niet voor te dragen aan de algemene leden vergadering, alwaar deze conform artikel 15 en artikel 24 van de Statuten kan worden gekozen tot bestuurslid.
5. Voor het besluit tot voordracht van de kandidaat aan de algemene ledenvergadering is een meerderheid van de stemmen der zittende bestuursleden vereist. Bij staken van de stemmen beslist de voorzitter. Bij afwijzing van de kandidatuur kan het kandidaat bestuurslid in beroep gaan bij de Algemene Leden Vergadering.

Declaratie van kosten door bestuursleden

6. Bestuursleden kunnen alle ten behoeve van de vereniging gemaakte bestuurskosten declareren, mits deze kosten met voorkennis van het algemeen bestuur en van de penningmeester in het bijzonder zijn gemaakt. Onder bestuurskosten worden verstaan: portokosten, telefoonkosten, kosten gemaakt ten behoeve van kantoorartikelen en reiskosten voor de bestuursvergaderingen. De kilometervergoeding is overeenkomstig de geldende regels voor niet belaste vergoedingen.

7. Alle andere bestuurskosten dienen vooraf in de begroting te zijn opgenomen dan wel op incidentele basis door het algemeen bestuur en/of de ledenvergadering te zijn goedgekeurd, waarbij in ieder geval sprake moet zijn van een zwaarwegend belang voor de vereniging.
8. Vertegenwoordiging van de VFP en de daarbij behorende kosten behoeven vooraf goedkeuring van het algemeen bestuur.
9. Alle declaraties dienen te worden ingediend bij de penningmeester. De declaratie formulieren dienen uiterlijk binnen drie maanden nadat de kosten zijn gemaakt, aan de penningmeester te worden aangeboden. Kosten die niet binnen deze termijn zijn gedeclareerd worden slechts met instemming van de penningmeester vergoed.

Dagelijks bestuur

10. Het dagelijks bestuur wordt gevormd door de voorzitter, de penningmeester en de secretaris van de VFP. Zij nemen in onderling overleg gezamenlijk operationele besluiten (bijvoorbeeld omtrent toelating van leden, dispensaties voor opleiding of registratie, of financiering van ad hoc activiteiten). Zij nemen deze besluiten namens het algemeen bestuur van de VFP en leggen hiervoor verantwoording af in de bestuursvergaderingen.

VFP Lidmaatschap

Conform de artikelen 6 tot met 12 van de Statuten worden er eisen gesteld aan het lidmaatschap van de VFP. Bij huishoudelijk reglement worden deze als volgt gespecificeerd.

11. Het lidmaatschap van de VFP betreft een kalenderjaar. Bij aanmeldingen in het vierde kwartaal zal het lid de keuze hebben om:
 - de contributie over het lopende verenigingsjaar te betalen, onder toezending van alle (achterstallige) nummers van het blad Filosofie;
 - de contributie over het komende verenigingsjaar te betalen en te wachten tot toezending van het eerste nummer van het blad Filosofie van dat betreffende jaar.

Contributie

Conform artikel 14 van de Statuten worden eisen gesteld aan de contributie betaling. Het huishoudelijk reglement specificeert deze als volgt:

12. De penningmeester van de VFP heft ieder jaar contributie in de maand januari. Wanneer er geen machtiging is afgegeven, krijgt het VFP lid daartoe een nota in de vorm van een brief of email. De contributie dient binnen een maand na ontvangst van de nota te worden voldaan.
13. De penningmeester stuurt het VFP lid een eerste herinnering indien de contributie niet conform het gestelde in artikel 12 van het HHR is betaald.

14. De penningmeester stuurt het VFP lid een tweede herinnering indien de contributie niet binnen een maand na de eerste herinnering is betaald. Daarbij worden kosten in rekening gebracht. Daarnaast laat hij het abonnement op het tijdschrift Filosofie tijdelijk stopzetten.
15. Indien een VFP lid de contributie binnen een maand na de tweede herinnering niet betaalt, wordt het lidmaatschap van de VFP stopgezet. Het betreffende lid zal hiertoe d.m.v. een aangetekende brief of email op de hoogte worden gesteld.

De wijze van erkenning van een afdeling

16. Aan een afdeling dient een erkende modus ten grondslag te liggen. Een modus wordt erkend indien er sprake is van een filosofische praktijk die naar aard en intentie aansluit bij de doelstellingen van de VFP, omschreven in de artikelen 3 en 4 van de Statuten.

Voor een afdeling van praktijkvoerende leden is een streven naar professionalisering van belang, blijkende uit:

- a. een formele erkenning van praktijkvoerende leden, middels een (vervolg)opleiding of certificatie;
- b. een beroepsverband waarin kwaliteitsbewaking van de praktijkvoering plaatsvindt;
- c. een maatschappelijke functie.

Voor een afdeling van niet praktijkvoerende leden weegt vooral aansluiting bij de artikelen 3 en 4 van de Statuten der VFP.

De oprichting van een afdeling

17. Een VFP lid met de intentie tot afdelingsvorming kan via de secretaris gebruik maken van het leden bestand om een oproep tot vorming van een afdeling doen uitgaan. Een minimum aantal van vijf leden kan vervolgens bij het bestuur een verzoek indienen tot vorming van een afdeling in oprichting (i.o.). Het verzoek gaat vergezeld van een plan. Als het plan aan minimaal drie criteria, genoemd onder artikel 20, voldoet kan het bestuur de status van “afdeling i.o” verlenen. Een afdeling i.o. dient binnen een jaar tot een aanvraag van oprichting te komen, die voldoet aan de artikelen 18 tot en met 23 van dit HHR.
18. Minimaal tien VFP leden doen een voorstel tot vorming van een afdeling.
19. Zij komen in vergadering bijeen (oprichtingsvergadering).

20. Zij dienen een notitie in bij het algemeen bestuur waarin minimaal beschreven:

- De naam van de afdeling
- Het doel en waarom van de afdeling
- De middelen met welke de afdeling het doel denkt te gaan bereiken
- De identiteit van de afdeling (Waarin kenmerkend? Waarin onderscheidend?)
- De wijze waarop de afdeling zal worden bestuurd
- De toelatingscriteria van de afdeling
- De begroting (mede in relatie tot de VFP contributie)
- De beoogde activiteiten van de afdeling (binnen en buiten de VFP)

Deze notitie is het concept huishoudelijk reglement van de afdeling.

21. Het VFP bestuur beraadt zich en neemt een standpunt in over de notitie. Het vraagt eventueel om aanvulling of bijstelling.

22. Het VFP bestuur legt de notitie tezamen met een besluit van het bestuur voor aan de ALV.

23. Conform de Statuten, artikel 13 lid 2, kan de afdeling nu worden opgericht, tenzij op de ALV zodanige bezwaren naar voren worden gebracht dat deze het bestuur doen besluiten het voorstel voor oprichting van de afdeling terug te nemen.

24. Het concept huishoudelijk reglement geldt nu als huishoudelijk reglement van de afdeling.

25. De afdeling wordt met diens naam vermeld op de website van de vereniging als “afdeling van de VFP” met daarbij de namen van het bestuur of een contactpersoon.

Het wijzigen van het afdelingsreglement

26. Een wijziging van het huishoudelijk reglement wordt voorgelegd aan het algemeen bestuur van de VFP in de vorm van een notitie. Vervolgens wordt de procedure als beschreven in de artikelen 21 en 22 opnieuw doorlopen (specificatie artikel 13, lid 9 van de Statuten).

Het lidmaatschap van een afdeling

27. Een VFP lid kan lid worden van een (erkende) afdeling door zich te aan melden bij het desbetreffende afdelingsbestuur. Het lidmaatschap van een afdeling wordt gemeld bij de secretaris en bij de penningmeester van de VFP.

De activiteiten van een afdeling

28. Een afdeling dient jaarlijks een verslag van de activiteiten en een plan voor het komend jaar voor te leggen aan ALV van de VFP (specificatie van Statuten, artikel 13, lid 11).

De opheffing van een afdeling

29. Voor opheffing van een afdeling wordt verwezen naar artikel 13, lid 10 van de Statuten. Verder kan een afdeling door het algemeen bestuur worden opgeheven (i) als de activiteiten van een afdeling strijdig blijken te zijn (geworden) met de doelstellingen van de VFP, (ii) als een afdeling in het aflopend kalenderjaar geen enkele activiteit heeft ontplooid, of (iii) als het ledental van de afdeling tot minder dan 5 is gedaald.